



## ZGŁOSZENIE / WNIOSEK

dziecka do klasy ..... obwodowej szkoły podstawowej na rok szkolny .....

### DANE DZIECKA

imię/imiona	
nazwisko	
data urodzenia	
miejsce urodzenia	
pesel	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
szkoła, do której powinno uczęszczać dziecko wg adresu zameldowania (nr szkoły, miasto)	

### DANE MATKI / PRAWNEGO OPIEKUNA I

imię/imiona	
nazwisko	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

### DANE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA II

imię/imiona	
nazwisko	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

## INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU:

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam, iż wszystkie dane i informacje zawarte w poniższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(podpis matki / opiekuna prawnego I)

(podpis ojca / opiekuna prawnego II)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika** z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Mireckiego 1, reprezentowana przez Dyrektora **Annę Ciszewską**, tel. (32) 262-26-14, email: sekretariat@sp3.dg.pl
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana **Łukasza Więckowskiego**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: **odo@cuw.dg.pl** lub telefonicznie: **534-971-975**
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, która określa treść wniosku o przyjęcie do jednostki oświatowej i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być: organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak i podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w zakresie:
  - kandydatów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do jednostki oświatowej,
  - kandydatów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki oświatowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata jest art. 6 ust. 1 lic. c RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki oświatowej nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki oświatowej lub umożliwiającym korzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

(podpis matki / opiekuna prawnego I)

(podpis ojca / opiekuna prawnego II)

Do zgłoszenia załączam dodatkowo dokumenty:

1. ....
2. ....



Dąbrowa Górnicza, dn. ....

### OŚWIADCZENIE O NAUCE RELIGII / ETYKI

Wyrażam życzenie, aby moje dziecko .....  
(WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ)

- uczęszczało na naukę religii
- uczęszczało na naukę etyki w grupie międzyoddziałowej
- uczęszczało na naukę religii i etyki w grupie międzyoddziałowej
- nie uczęszczało ani na religię, ani na etykę

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego I)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego II)



Dąbrowa Górnicza, dn. ....

### ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

Deklaruję udział mojego dziecka: ..... ur .....

w zajęciach świetlicowych od godz. .... do godz. .... w roku szkolnym .....

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego I)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego II)