



imię i nazwisko ucznia .....

data urodzenia ucznia .....

pesel ucznia .....

adres zamieszkania ucznia .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

seria i nr dowodu osobistego .....

oraz .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego .....

seria i nr dowodu osobistego .....

## DEKLARACJA O KORZYSTANIU Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Zobowiązujemy się/ Zobowiązuję się do przestrzegania następujących zasad dotyczących opłat za wyżywienie

w roku szkolnym .....

1. Koszt jednego obiadu wynosi 6,00 zł. (koszt surowców użytych do przygotowania posiłku).
2. Miesięczny koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych w miesiącu.
3. Opłatę za wyżywienie wnosi się z góry przelewem **do dnia 15-go każdego miesiąca** na wyznaczone konto szkoły **52 1560 0013 2557 1242 7561 0005** (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę).
4. Odliczanie kosztów wyżywienia następuje za każdy dzień nieobecności ucznia w szkole począwszy od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności ucznia.
5. Nieobecność ucznia w szkole powinna być zgłoszona **do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym nieobecność** w następujący sposób: drogą elektroniczną przez mobiPortal ([www.mobiportal.pl](http://www.mobiportal.pl)), lub telefonicznie pod numerem telefonu: 32 262 26 14 wew. 11, 14, 16. Zwrot kosztów wyżywienia, o których mowa w pkt. 4 następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z żywienia w następnym miesiącu.
6. Rezygnacja z wyżywienia możliwa jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnację należy zgłosić do intendenta lub wychowawcy świetlicy w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego.
7. Posiłki są wydawane zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.
8. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia rodziców/ prawnych opiekunów od terminowej płatności.
9. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w punkcie 3. Za nieterminową wpłatę będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. W razie zwłoki w regulowaniu comiesięcznych opłat za żywienie Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wydawanie posiłków do momentu uregulowania należności przez rodziców/ prawnych opiekunów.
11. Wszystkie rozliczenia związane z należnościami będą udostępniane rodzicom/ prawnym opiekunom za pomocą systemu informatycznego mobiPortal.

